

Банковские реквизиты Общества для оплаты расходов по изготовлению копий документов и размер (порядок определения размера) таких расходов

В соответствии со статьей 91 Федерального закона Российской Федерации № 208-ФЗ от 26.12.1995 года «Об акционерных Обществах» Общество обязано обеспечивать акционерам доступ к документам, предусмотренным пунктом статьи 89 данного закона.

Акционер вправе осуществлять право на получение информации об Обществе в соответствии с законодательством РФ в следующих двух формах:

1) ознакомление с документами Общества в помещении исполнительного органа Общества;

2) получение копий документов Общества.

Доступ к документам или выдача их копий производятся по предъявлении соответствующего требования, не позднее 7 рабочих дней со дня его получения Обществом, по адресу: г. Черногорск Республики Хакасия, ул. Мира, д. 008 «Б», в рабочее время: с понедельника по пятницу с 08 до 17 часов, с перерывом на обед с 12 до 13 часов.

При ознакомлении с запрашиваемыми документами или их получении, лицо, должно предъявить сотруднику Общества свой паспорт, а при ознакомлении с запрашиваемыми документами или их получении представителем акционера, своей паспорт и надлежаще оформленную и заверенную доверенность.

О способе реализации права на получение информации об Обществе должно быть четко указано в требовании, при необходимости выдачи копий документов лицо, получающее их, обязано предоставить документ, подтверждающий произведенную оплату за изготовление копий документов.

После оплаты расходов по изготовлению копий документов лицо, подавшее соответствующее требование, или его представитель вправе получить запрашиваемые документы.

В требовании о предоставлении документов для ознакомления ли их копий указываются следующие данные:

Если требование исходит от акционера – физического лица:

- фамилия, имя, отчество акционера;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);

- сведения о дате возникновения у обратившегося лица прав акционера;

- наименование каждого из запрашиваемых документов с указанием дополнительной информации, позволяющей идентифицировать запрашиваемый документ (например, название, дата, номер, характер, содержание документа);

- подпись акционера или его уполномоченного представителя.

Если требование исходит от акционера – юридического лица:

- полное наименование юридического лица;

- сведения о местонахождении;

- сведения о дате возникновения прав акционера у обратившегося лица;

- наименование каждого из запрашиваемых документов с указанием дополнительной информации, позволяющей идентифицировать запрашиваемый документ (например, название, дата, номер, характер, содержание документа);

- подпись полномочного представителя и оттиск печати юридического лица.

В требовании о представлении копий документов дополнительно указывается адрес, по которому должны быть направлены копии документов, или отметка о получении их лично.

В требовании акционера также должны быть указаны иные сведения, в том числе данные о государственной регистрации юридического лица, номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты.

Размер платы за предоставление копий документов, взимаемой Обществом, не превышает расходы по их изготовлению.

Общество предоставляет следующую калькуляцию на изготовление одной страницы копии документа формата А4, содержащего информацию об Обществе:

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость , руб.
1	Затраты на бумагу	0,3
2	Затраты на заправку картриджа	1,5
3	Затраты на электроэнергию	0,5
4	Расходы на заработную плату	1,3
5	Амортизация	0,1
6	НДС (18 %)	0,67
Всего:		4,37

Таким образом, стоимость изготовления одной страницы копии документа формата А4 составляет 4 рубля 37 копеек.

При изготовлении копии документа формата А3 применяется коэффициент 1,5.

При оплате стоимости изготовления копий документов необходимо указать назначение платежа: «за предоставление копий документов», а также указать плательщика (Ф.И.О., или наименование организации).

Обращаем Ваше внимание, что многие документы ОАО «ЧПС», подлежащие раскрытию в соответствии с действующим законодательством, находятся в свободном доступе на интернет-сайте общества.

Банковские реквизиты Общества для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Получатель: ОАО "Черногорскпромстрой"

ИНН 1903000878, КПП 190301001

Банк получателя: Абаканский филиал ЗАО КБ "Кедр" г.Абакан

р./сч. 40702810137160000517

к/с 30101 810 4 00000000724,

БИК 049514724

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8 (39031) 22586, 24851.